



Regolamento dei servizi

La distribuzione dei volumi collocati nel seminterrato, come le sezioni *Statistica* e *Deposito*, avviene una volta ogni ora, salvo diversa disponibilità del personale.
Le richieste vanno effettuate tramite il catalogo online, oppure rivolgendosi direttamente al banco di distribuzione.

UTENTI	<i>Prestito esterno¹</i> LIBRI DI TESTO	<i>Prestito esterno¹</i> GENERALE	<i>Prestito interbibliotecario e fornitura documenti</i>
STUDENTI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Sì
STUDENTI Alma Mater altri corsi	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
STUDENTI DI SCAMBIO (Erasmus ecc.)	N. 3 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
DOTTORANDI/BORSISTI/ASSEGNISTI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
DOTTORANDI/BORSISTI/ASSEGNISTI Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
DOCENTI E RICERCATORI Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
DOCENTI E RICERCATORI Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Dipartimento Scienze Statistiche	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Sì
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Alma Mater	N. 3 x 30 GIORNI	N. 20 x 60 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
UTENTI DI POLO	N. 1 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
UTENTI ESTERNI	N. 1 x 30 GIORNI	N. 6 x 30 GIORNI	Solo per gli ambiti disciplinari di competenza della biblioteca
<i>Consultazione, richieste, prenotazioni e proroghe¹ – ogni tipo di UTENTE</i>			
CONSULTAZIONE INTERNA		LIBRI DI TESTO: N. 1 x 1 GIORNO; ALTRE SEZIONI: N. 6 x 1 GIORNO	
RICHIESTA DI PRESTITO		MAX N. 6 x 2 GIORNI – Per i libri di testo vale la stessa quantità indicata sopra, in base al tipo di utente. Servizio disponibile anche tramite OPAC	
PRENOTAZIONE		MAX N. 6 x 2 GIORNI – Per i libri di testo vale la stessa quantità indicata sopra, in base al tipo di utente. Servizio disponibile anche tramite OPAC	
PROROGA		MAX N. 1 x 30 GIORNI, in assenza di prenotazioni altrui. Servizio disponibile anche tramite OPAC	
<i>Ritardi, solleciti e conseguenze – ogni tipo di UTENTE</i>			
FINO ALLA RESTITUZIONE	Dal 1° giorno di ritardo		Sospensione immediata dal servizio di prestito nella biblioteca
	Ritardo oltre 12 giorni per LIBRI DI TESTO		Sospensione dal servizio di prestito in tutte le biblioteche dell’Ateneo
	Ritardo oltre 28 giorni per le altre sezioni		Sospensione dal servizio di prestito in tutte le biblioteche dell’Ateneo
DOPO LA RESTITUZIONE	Ogni giorno di ritardo		Sospensione dal servizio di prestito nella biblioteca per il DOPPIO dei giorni di ritardo

Approvato dal Comitato Scientifico della Biblioteca in data 23/06/2022; la modifica alla distribuzione dei volumi in deposito è stata approvata dal Comitato in data 02/11/2023.

I prestiti vengono registrati a nome di chi ritira i libri, salvo casi in cui si presenti una delega scritta, su carta semplice, recante il numero di matricola, la copia del badge e la firma del delegante
(modifica approvata con delibera del CSB in data 15/03/2024 e 27/10/2025).

¹ Si intendono esclusi i volumi danneggiati, preziosi o antichi. I volumi vanno richiesti al banco di distribuzione, mentre la registrazione del prestito può avvenire anche in autonomia tramite la postazione self service.